

На основу члана 92. Закона о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 89/15) и чл. 36. и 46. Статута Коморе инжењера шумарства Србије, Управни одбор на предлог Етичког одбора Коморе инжењера шумарства Србије доноси:

ДИСЦИПЛИНСКО – ЕТИЧКИ ПРАВИЛНИК

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују општи дисциплинско - етички принципи, друштвена улога шумарских инжењера, односи са државним органима, међусобни односи шумарских инжењера и њихов однос према обављању послова, као и однос према корисницима њихових услуга, делатности Етичког одбора, одговорност чланова Етичког одбора, повреде Кодекса, дисциплинске мере, квалификација околности, дисциплински поступак, судови части, правни лек и поступак посредовања у споровима.

Сврха доношења овог правилника је утврђивање начина вођења дисциплинског поступка као и врсте повреда Кодекса, дисциплинских мера и поступка њиховог доношења које се могу предузети у случајевима када постоји кршење дисциплинских правила и одредби Етичког кодекса Коморе инжењера шумарства Србије (у даљем тексту: Кодекс).

Дисциплинско - етички правилник односи се на све чланове Коморе инжењера шумарства Србије (у даљем тексту: Комора).

II. Општи дисциплинско-етички принципи

Члан 2.

Чланство у Комори обавезује редовно извршавање обавеза предвиђених актима Коморе.

Чланство у Комори обавезује да се свака промена која се односи на елементе везане за стицање чланства, промену пребивалишта, радног места, статуса члана Коморе и сл. пријаве Комори ради ажурирања евиденције у Комори.

Шумарски инжењер своју делатност обавља одговорно у складу са законом и другим прописима којима се уређује шумарство.

Интерес шумарске струке не може да буде подређен личном интересу члана Коморе.

У случају публицистичког рада, саопштавања резултата или искустава, члан Коморе је обавезан да се придржава стручних и научних постулата, као и да поштује публицистичке кодексе и прописе.

III. Друштвена улога шумарских инжењера

Члан 3.

Шумарски инжењер је због природе посла којим се бави, лице од кога се очекује да се у приватном и пословном животу придржава прописа, да је личност од речи и да је особа од поверења. За време обављања послова у шумарству од њега се очекују

трезвена, одлучна и исправна друштвено прихватљива понашања (прилагођена приликама и обичајима). Своје задатке и послове обавезан је да обавља без употребе опојних средстава и алкохола.

IV. Односи са надлежним државним органима

Члан 4.

У обављању послова члан Коморе је дужан да сарађује са надлежним државним органима и да поступа у складу са законским и другим прописима.

Чланови Коморе су дужни да сарађују са лицем овлашћеним за проверу квалитета стручног рада и да му пруже на увид сву потребну документацију.

V. Међусобни односи чланова Коморе

Члан 5.

У међусобним односима чланова Коморе препоручује се и подразумева обостраност, пружање помоћи и међусобна предусретљивост.

Члан Коморе је дужан да пружи све информације колеги који га замењује, док у смислу морала и професионалне етике треба да пружи очекивану помоћ својим колегама.

Члан Коморе својим односом према колегама обезбеђује углед, поверење и поштовање према стручној активности којом се бави.

Своје стручно мишљење може да саопшти струковној организацији и кориснику услуга на начин који неће утицати на поверење корисника у рад другог члана Коморе и тако да својим активностима подстиче решење проблема.

VI. Однос чланова Коморе према обављању послова

Члан 6.

Чланови Коморе су дужни да у обављању послова као и својим укупним понашањем чувају углед струке и струковне организације.

Чланови Коморе су дужни да воде дневник односно евиденцију о свом раду, да је чувају и да исту ставе на располагање у поступку контроле стручног рада или Комори у случају захтева.

Члан Коморе је обавезан да се током свога рада стручно усавршава и информисе о токовима струке, да прати саопштења која издају надлежни органи и струковна организација, да буде у току са изменама и допунама законских прописа које се тичу шумарства, како би у сваком моменту могао деловати у складу са принципима стручног обављања послова.

VII. Однос чланова Коморе и корисника услуга

Члан 7.

Чланови Коморе треба да поштују општа правила понашања приликом обављања стручних послова у шумарству.

Према другим запосленима и послодавцу понаша се са достојанством, поштовањем и уважавањем.

Личним примером доприноси стварању радне атмосфере у којој нема злостављања на раду, као ни понашања која би могла да допринесу немогућности обављања стручног рада, односно да послове обавља у атмосфери поштовања, сарадње,

отворености, безбедности и једнакости.

VIII. Делатности Етичког одбора

Члан 8.

Етички одбор је тело Коморе који разматра и одлучује о повредама Кодекса и Дисциплинско - етичког правилника и води дисциплински поступак против чланова Коморе у складу са одредбама Статута и овог Правилника, на следећи начин:

1. По писаним предлозима, односно пријавама о постојању повреде Кодекса Етички одбор покреће и спроводи дисциплински поступак, доноси одлуке и предлоге дисциплинске мере.
2. Писани предлози, односно пријаве Етички одбор цени према поднетим доказима који се односе на описано чињенично стање.
3. Ако се пре покретања или у току поступка пред Етичким одбором, утврди да се према туженом члану Коморе може покренути поступак пред судом, Етички одбор може да застане у дисциплинском поступку и подносиоца пријаве упуту на надлежни суд.
4. Уколико се у току дисциплинског поступка пред Етичким одбором дође до сазнања да се према туженом члану Коморе, по истом питању води поступак пред судом, Етички одбор има право да застане у дисциплинском поступку у том предмету, до доношења правоснажне судске пресуде.
5. Етички одбор својом делатношћу доприноси да се чланови Коморе понашају и придржавају постулата Кодекса. Етички одбор увек и свуда обезбеђује непристрасно разматрање спорних ситуација.
6. Својим поступцима и одлукама Етички одбор помаже рад Коморе, сигнализира карактеристичне тенденције и основу конфликта (број испитиваних етичких повреда и њихова тежина).
7. Установљава уједначену праксу одлучивања, у истоврсним чињеничним ситуацијама.
8. Води поступак посредовања у споровима између чланова Коморе и чланова Коморе и корисника њихових услуга.
9. Етички одбор је овлашћен за утврђивање постојања дисциплинског и етичког прекршаја, као и за одређивање предлога дисциплинске мере.

IX. Одговорност чланова Етичког одбора

Члан 9.

Чланови Етичког одбора доносе своје одлуке у свом најбољем знању и уз највећи степен моралне одговорности.

Етички одбор ради у складу са својим Пословником о раду, овим Правилником и Кодексом и доноси своје одлуке већином гласова присутних чланова.

Етички одбор обавештава о свом раду Председника и Управни одбор, а Скупштини Коморе подноси годишњи извештај на усвајање.

Члан Етичког одбора може бити разрешен само у складу са Статутом и актима Коморе.

X. Повреда Кодекса

Полазећи од стандарда и циљева садржаних у међународним документима који се

односе на шумарство, поштујући домаћу шумарску традицију и легислативу у циљу побољшања друштвеног положаја шумарских инжењера, заштите шума као општег добра и подизања угледа шумарства.

Члан 10.

Повреда у смислу овог правилника је повреда правила понашања односно кршење обавеза од стране чланова Коморе која су предвиђена Кодексом.

Повреда може бити извршена чињењем или нечињењем односно пропуштањем извршења радње која би спречила настанак повреде Кодекса.

Нико не може бити кажњен више пута за исти прекршај.

Нарочито тешке повреде

Члан 11.

Представља свако поступање или непоступање члана Коморе којим се крше одредбе овог правилника и Кодекса, са трајним штетним последицама, док даље чланство извршиоца у Комори штети угледу струковне организације.

Члан 12.

Нарочито тешким повредама се сматра нарочито:

1. Ако је утврђено да је диплома коју је лице доставило Комори фалсификована.
2. Свесно обављање послова у шумарству без одређене лиценце.
3. Правоснажна одлука којом се лице оглашава кривим за кривично дело из области шумарства.

Тешке повреде

Члан 13.

Представља свако поступање или непоступање члана Коморе којим се крше одредбе овог правилника и Кодекса, са последицама већег обима по интересе и углед струке и струковне организације.

Члан 14.

Тешким повредама се сматра нарочито:

1. Свако пропуштање пријаве нелегалног, неетичког или непрофесионалног обављања посла Комори.
2. Непоступање по наредби надлежног органа Коморе.
3. Вређање, клеветање или омаловажавање Коморе, њених органа, тела и чланова.
4. Уколико се пред државним и надлежним органима Коморе понаша са ниподаштавањем или омаловажавањем њиховог положаја и поступка који воде.
5. Уколико су непоштовањем мера безбедности на раду угрожени или доведени у опасност животи лица или имовина.
6. Правоснажна одлука којом се лице оглашава кривим за учињен прекршај из области шумарства.

Лакше повреде

Члан 15.

Представља свако поступање или непоступање члана Коморе којим се крше одредбе овог правилника и Кодекса, којим није изазвана штетна последица или је изазвана последица мањег интензитета.

Члан 16.

Лакшим повредама се сматра нарочито:

1. Уколико члан коморе потцењује или неоправдано критикује у јавности рад свог колеге, чиме штети његовој части, професионалном угледу или послу.
2. Ако не заштити другог члана Коморе пред неоснованим нападима трећих лица.
3. Уколико својим непримерним изгледом и понашањем нарушава углед струковне организације.
4. Коришћење стручних и научних звања и титула које нису признате од стране Републике Србије.
5. Ако на било који начин присвоји интелектуалну својину других лица.
6. Ако не пријави промену података који су од значаја за чланство у Комори (пребивалиште, боравиште, мејл, телефон итд.)

XI. Дисциплинске мере

Члан 17.

Након спроведеног дисциплинског поступка, члану Коморе за кога је утврђено да је повредио одредбе овог правилника и Кодекса, може се изрећи нека од следећих дисциплинских мера:

1. ОПОМЕНА
2. ЈАВНА ОПОМЕНА
3. УКОР ПРЕД ИСКЉУЧЕЊЕ
4. ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛАНСТВА

Дисциплинске мере под бројем: 2, 3, 4, се објављују на сајту Коморе.

Опомена

Члан 18.

Изриче се за лакше повреде Кодекса који нису изазвали штетне последице, ако су учињени први пут и под олакшавајућим околностима.

Јавна опомена

Члан 19.

Изриче се за лакше повреде Кодекса, учињене под олакшавајућим околностима, док су последице изазване учињеним прекршајем мањег интензитета.

Изриче се за прекршаје за које је већ изречена мера опомене у претходне две године.

Јавно се објављује на сајту Коморе.

Укор пред искључење

Члан 20.

Изриче се у случају повреде Кодекса са штетним последицама већег обима по интересе и углед струке, у случају поврата, када је очигледно да претходно изречене мере нису деловале на учиниоца у правцу поступања и деловања у складу са овим правилником и Кодексом.

Изриче се као последња мера пре искључења из чланства.

Искључење из чланства

Члан 21.

Изриче се у случају нарочито тешких повреда Кодекса.

Ова мера се може изрећи у случајевима поврата, након изречене мере укора пред искључење, када ни једна од раније изречених мера није произвела да се члан Коморе понаша у складу са овим правилником и Кодексом.

Искључење може бити привремено или трајно.

Привремено искључење из чланства може бити у трајању од најмање 6 месеци.

XII. Квалификација околности

Члан 22.

У поступку доношења одлуке Етички одбор ће узети у обзир околности под којима је повреда учињена, тежину и последице повреде, личне прилике, држање учиниоца после учињене повреде и у току дисциплинског поступка као и евентуални поврат.

При изрицању новчане казне у обзир ће се узети и имовно стање учиниоца.

Када се утврди да повредом Кодекса нису изазване неотклоњиве последице, а постоје олакшавајуће околности које указују да се и блажом казном може постићи сврха кажњавања предвиђена мера се може ублажити тако што ће се применити казна блажа од предвиђене за ту врсту повреда Кодекса.

Олакшавајуће околности

Члан 23.

Као олакшавајућа околност третираће се евентуално примерено понашање учиниоца пре повреде Кодекса, признање и степен кајања за учињени повреду.

Олакшавајућом околношћу сматраће се и кооперативно опхођење учиниоца у току поступка.

XIII. Дисциплински поступак

Члан 24.

Комора покрене дисциплински поступак против сваког члана Коморе који прекрши одредбе овог правилника и Кодекса.

Дисциплински поступак се може иницирати по пријави о повреди овог правилника и Кодекса (у даљем тексту: пријава) или по службеној дужности.

Пријаву може да поднесе сваки члан Коморе, орган Коморе и државни орган.

Пријава се подноси у писаној форми и мора да садржи: име и презиме, односно назив, адресу и број телефона подносиоца, датум када је пријава поднета, потпис подносиоца пријаве, име и презиме пријављеног, датум, место и опис учињене повреде одредбе овог правилника и Кодекса, као и доказе који потврђују наводе из пријаве.

Комора може покренути поступак по службеној дужности када у току редовних активности дође до сазнања о повреди Кодекса.

Члан 25.

Поступајући по пријави Етичког одбор може:

1. одбацили пријаву у случају да је:
 - наступио рок застарелости за покретање дисциплинског поступка из члана 26. овог правилника,
 - пријава недопуштена или непотпуна,
 - изјављена од стране неовлашћеног лица.
2. затражити од подносиоца пријаве да допуни пријаву у року од 15 дана.
3. донети одлуку о покретању дисциплинског поступка, која садржи састав суда части са ближе одређеним овлашћењима и дужностима, уз коју ће проследити пријаву.

У случају одбацивања пријаве Етички одбор ће о томе обавестити подносиоца пријаве, са образложењем због чега је пријава одбачена.

О покретању дисциплинског поступка Етички одбор ће обавестити лице против кога је покренут поступак, доставити му пријаву и дати рок од 15 дана да достави писмену изјаву на наводе из пријаве.

Рокови

Члан 26.

Дисциплински поступак не може се покренути ако протекне 3 месеци од дана сазнања за извршену повреду.

XIV. СУД ЧАСТИ

Члан 27.

Дисциплински поступак води Етички одбор Коморе.

Етички одбор одлуком о покретању дисциплинског поступка именује суд части од три члана Етичког одбора (председник и два члана) који је задужен за утврђивање чињеничног стања по предметној пријави.

Суд части може, ако процени за потребно, да поред писмене изјаве, закаже усмену расправу по предметној пријави.

Расправи могу присуствовати пријављени, подносилац пријаве, сведоци и друга лица која могу помоћи у утврђивању тачног чињеничног стања.

Изостанак било ког позваног учесника на расправу неће се сматрати процесном сметњом да се она одржи.

Члан 28.

Суд части може затражити стручну помоћ од Стручне службе Коморе, члана Коморе стручног за поједине области рада или стручног лица из области правне струке, ради утврђивања чињеничног стања.

По прибављању писмене изјаве члана против кога се води поступак и извођења

свих доказа, суд части доноси мишљење о постојању или непостојању повреде, које садржи чињенице на којима се заснива мишљење и предлог акта Етичког одбора.

Уколико је суд части утврдио да је члан против кога се води поступак одговоран за повреду Кодекса, мишљење ће садржати и предлог дисциплинске мере.

Председник суда части је известилац Етичког одбора који на његов захтев може усмено образложити мишљење суда части.

Члан 29.

Члану Коморе чија се дисциплинска одговорност утврђује мора се пружити могућност да се у дисциплинском поступку изјасни о наводима из пријаве.

Члан 30.

По спроведеном дисциплинском поступку суд части доставља мишљење Етичком одбору у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Етички одбор на основу мишљења суда части доноси следеће одлуке:

1. одлука којом се члан Коморе оглашава кривим за одређену врсту повреде са предлогом за изрицање неке од дисциплинских мера;
2. одлука којом се члан Коморе ослобађа од одговорности;
3. одлука којом се поступак обуставља у случају смрти члана Коморе, наступи рок застарелости и другог оправданог разлога.

Одлука из става 2. овог члана се доставља Управном одбору, подносиоцу пријаве и лицу против кога је пријава поднета.

Одлука из става 2. овог члана садржи:

а) датум и место доношења, назив органа Коморе који ју је донео, правни основ надлежности, број пријаве, име подносиоца пријаве, име и презиме лица против кога је дисциплински поступак вођен, ИД број/број лиценце.

б) изреку- одлуку органа из става 2. овог члана.

в) образложење одлуке - утврђене чињенице и разлоге за доношење одлуке.

г) поуку о правном леку.

д) потпис председника Етичког одбора.

Члан 31.

Етички одбор доноси одлуку из члана 30. став 2. овог правилника, на начин предвиђен Пословником о раду Етичког одбора Коморе.

XV. Правни лек

Члан 32.

Право на жалбу има подносилац пријаве и лице против кога је поднета пријава.

Жалба се може изјавити због правилности донете одлуке, кршења процесних и других права која произилазе из Статута, Етичког кодекса и овог правилника.

Жалба се у писаној форми изјављује Управном одбору Коморе као другостепеном органу, у року од 15 дана од дана достављања одлуке Етичког одбора.

Уколико се у остављеном року не изјави жалба, одлука Етичког одбора постаје коначна.

Члан 33.

У поступку по жалби другостепени орган је дужан да у року не дужем од 60 дана, жалбу размотри и донесе одлуку којом може:

1. жалбу одбацити као неблагоприятну, недопуштену или изјављену од стране

- неовлашћеног лица,
2. одбити као неосновану и потврдити првостепену одлуку,
 3. у потпуности или делимично усвојити жалбу и преиначити одлуку Етичког одбора,
 4. усвојити жалбу и вратити случај на поновни поступак.

Одлука другостепеног органа доставља се лицу против кога је вођен поступак и подносиоцу пријаве.

Члан 34.

Уколико је одлуком другостепеног органа жалба усвојена, а предмет враћен на поновно одлучивање, Етички одбор ће у року од 30 дана од пријема одлуке покренути поновни поступак и донети нову одлуку ценећи разлоге који су наведени у одлуци другостепеног органа.

Поновљени поступак као и право жалбе је идентично као у случају доношења претходне одлуке Етичког одбора.

Члан 35.

У случају да и на нову одлуку Етичког одбора донету у поновљеном поступку буде уложена жалба, другостепени орган може:

1. жалбу одбацити као неблаговремену, недопуштenu или изјављену од стране неовлашћеног лица,
2. да одбије жалбу као неосновану и потврди првостепену одлуку,
3. да потпуно или делимично усвоји жалбу и преиначи одлуку Етичког одбора.

Одлука другостепеног органа по жалби доставља се у писаној форми подносиоцу пријаве и лицу против кога је пријава поднета.

Одлука другостепеног органа је коначна и извршна и на њу нема права жалбе.

Члан 36.

Ако се достављање писмена не може извршити на адресу која постоји у евиденцији Коморе, примениће се одредбе ЗУП-а.

XVI. Поступак мирног решавања спорова

Члан 37.

Поступак се иницира подношењем предлога за посредовање између страна у спору.

Стране у спору могу бити чланови Коморе и чланови Коморе и корисници њихових услуга.

Одлуку о покретању поступка посредовања у споровима доноси председник Етичког одбора по претходно прибављеној сагласности обе стране за прихватање посредовања у спору.

Рок за окончање поступка посредовања је 30 дана од дана именовања комисије за посредовање, коју именује председник Етичког одбора који је уједно и председник комисије.

Свака страна у спору предлаже по једног члана комисије из става 4. овог члана.

Након спроведеног поступка мирења комисија доставља закључак Управном одбору.

Закључак садржи све чињенице о поступку мирења и да ли је мирење успело или не.

Управни одбор узима на знање закључак комисије.
На поступак посредовања у споровима могу се супсидијарно применити одредбе овог Правилника. Консултовати правника

XVII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 38.

Дисциплинско-етички правилник доноси Управни одбор Коморе.

Члан 39.

Дисциплинско-етички правилник објављују се на сајту Коморе.

Члан 40.

Тумачење Правилника је у надлежности Управног одбора Коморе..

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се по добијању сагласности надлежног министарства

У Б Е О Г Р А Д У,

Председник Управног одбора
Коморе инжењера шумарства

дана: 18.09.2020. године

Александар Воркапић