

На основу члана 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09) и члана 92. ст. 2. и 3. Закона о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 89/15) Скупштина Коморе инжењера шумарства Србије, на седници одржаној 23.08.2017. доноси:

## **СТАТУТ**

### **КОМОРЕ ИНЖЕЊЕРА ШУМАРСТВА СРБИЈЕ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Ради унапређења услова за обављање стручних послова у шумарству, заштите општег и појединачног интереса у обављању послова и организовању у пружању услуга у шумарству, као и ради остваривања других циљева оснива се Комора инжењера шумарства Србије (у даљем тексту: Комора), као професионална и непрофитна организација, која обавља послове из своје надлежности на основу Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр: 30/2010, 93/2012 и 89/2015, у даљем тексту: Закон) и Статута, на територији Републике Србије.

Комора се оснива на неодређено време.

##### **Члан 2.**

Овим статутом се ближе одређују општи циљеви и задаци, уређује унутрашња организација Коморе инжењера шумарства Србије (у даљем тексту: Комора), избор и делокруг рада органа Коморе, права и дужности чланова, услови, поступак и начин уписа чланова, поступак утврђивања одговорности за повреде дужности чланова Коморе, начин остваривања интереса чланова, делокруг стручне службе Коморе, као и друга питања од значаја за Комору и њене чланове.

##### **Члан 3.**

Комора има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима у остваривању својих активности у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Коморе.

Рад Коморе је јаван.

Јавност рада Коморе остварује се путем web презентације, као и на све друге прописима предвиђене начине.

##### **Члан 4.**

Назив коморе јесте: Комора инжењера шумарства Србије. Скраћени назив је: КИШС.

Седиште Коморе је у Београду.

### **Члан 5.**

Комора има свој знак (логотип), печат, и штамбиљ.

Печат Коморе је округлог облика. У кругу печата и жига пречника 35 милиметара уписано је ћирилицом: „Комора инжењера шумарства Србије-Београд”, а у средини је логотип Коморе.

Логотип Коморе јесте стилизована (група) стабала оморике, букве и храста са грбом Србије у средини логотипа.

Штамбиљ Коморе је правоугаоног облика величине 5,5 x 2,5 центиметра и садржи назив и седиште Коморе.

Комора има свој симбол визуелног идентитета – грб, заставу и знак (лого).

Управни одбор коморе (у даљем тексту: Управни одбор) посебним актом може одредити детаљан изглед симбола визуелног идентитета (грб и застава).

### **Члан 6.**

Комору представља и заступа председник Коморе, који је уједно председник Управног одбора.

Председник Коморе овлашћен је да потписује и оверава печатом Коморе издате лиценце, као и сва акта и документа која произилазе из рада органа и тела Коморе прописана овим Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

Председник Коморе мора бити пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

У случају болести или спречености Председника Коморе, његове дужности, права и обавезе врши потпредседник Коморе, на основу писменог овлашћења Председника коморе, а најдуже 3 (три) месеца

### **Члан 7.**

За своје обавезе Комора одговара свим својим средствима.

Средства за рад Коморе обезбеђују се на начин прописан Законом и овим Статутом.

## **II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ КОМОРЕ**

### **Члан 8.**

Комора:

1. утврђује права, дужности и одговорности чланова Коморе, као и права, дужности и одговорности чланова органа Коморе;
2. утврђује висину чланарине за чланове Коморе, врши упис и води евиденцију чланова Коморе и пружа информације из евиденције чланова Коморе;
3. организује и спроводи полагање стручног испита за стицање лиценце у складу са правилником који доноси министар надлежан за послове шумарства;
4. издаје и одузима лиценце и о томе води евиденцију;

5. организује судове части за утврђивање повреда професионалних стандарда и норматива (професионалне одговорности), као и за изрицање мера за те повреде;
6. утврђује етичке норме понашања чланова, стара се о угледу професије и предузима одговарајуће мере у случају непридржавања етичких норми;
7. штити и заступа интересе чланова Коморе;
8. посредује у споровима између чланова Коморе и између чланова Коморе и корисника њихових услуга и води поступак помирења код етичких и стручних спорова између чланова Коморе;
9. води евиденцију изречених дисциплинских мера члановима Коморе;
10. информише чланове о свим питањима од интереса за њихов рад;
11. сарађује са одговарајућим државним органима у припреми и примени законске и друге регулативе која се односи на области делатности Коморе;
12. организује стручне и научне скупове ради едукације и унапређења стручног рада чланова Коморе уз непрекидно праћење и примену савремених стручних и научних достигнућа у шумарству;
13. успоставља и развија сарадњу са домаћим и страним организацијама из области шумарства;
14. организује стручна, студијска и друга путовања у земљи и иностранству ради едукације својих чланова;
15. помаже својим члановима у проналажењу посла;
16. обавља и друге поверене послове од стране Министарства надлежног за послове шумарства (у даљем тексту: Министарство) у складу са законом;
17. обавља и друге послове од интереса за чланове Коморе, у складу са законом и статутом.

### **III ЧЛАНОВИ КОМОРЕ**

#### **Члан 9.**

Чланови Коморе су инжењери шумарске струке.

Члан Коморе може бити лице са стеченим високим образовањем у складу са Законом о шумама.

Чланство у Комори је обавезно за лица која обављају послове у шумарству за које је законом предвиђена лиценца.

#### **Члан 10.**

Кандидат за члана Коморе мора да:

1. поднесе захтев за чланство у Комори и уплати чланарину за текућу годину;
2. поднесе доказ о стеченом високом образовању шумарске струке у складу са Законом о шумама.

3. поднесе доказ о пријављеном пребивалишту, односно боравишту на подручју Републике Србије;
4. поднесе доказ да није правоснажно осуђен за кривично или друго кажњиво дело, из области шумарства, које га чини недостојним за чланство у Комори.

Поред редовних, Комора може да има и почасне чланове.

Начин и услове за стицање својства почасног члана, као и њихова права и обавезе ближе се прописују општим актом Коморе.

Образац захтева из става 1. овог члана, са потребним подацима за вођење евиденције чланова, прописује Управни одбор.

### **Члан 11.**

Права члана Коморе су да:

1. учествује у остваривању задатака и циљева Коморе;
2. бира и да буде биран у све органе и тела Коморе у складу са Статутом и актима Коморе;
3. користи услуге које, сагласно прописима из области шумарства, пружа Комора;
4. учествује у свим активностима Коморе преко својих изабраних представника у Скупштини Коморе (у даљем тексту: Скупштина);
5. износи своја мишљења и иницира доношење одлука преко својих изабраних представника у органима и телима Коморе;
5. покрене процедуру за мирно решавање спорова испред Коморе;
6. користи стручну помоћ, као и услуге које у оквиру остваривања својих циљева и задатака врши Комора;
7. користи пословне и друге информације којима располаже Комора, у складу са законом и актима Коморе;
8. буде обавештен о свим делатностима и одлукама органа Коморе.

Дужности члана Коморе су да:

1. поштује Статут и поступа у складу са одлукама органа и других општих аката Коморе;
2. активно доприноси остваривању циљева Коморе;
3. стручне активности врши у складу са законским прописима и савременим достигнућима шумарске науке и праксе;
4. поступа у складу са дисциплинским мерама које изричу органи Коморе;
5. даје потребне податке за редовно вођење евиденције чланова и пријављује њихову промену (промене се морају пријавити Комори у року од 30 дана од њиховог настанка);
6. Комори пријави уочене неправилности, настале приликом обављања стручних активности чланова Коморе;
7. уредно плаћа годишњу чланарину и накнаде предвиђене Статутом и актима Коморе;
8. задовољава критеријуме стручне оспособљености;
9. проширује и усавршава своје стручно знање кроз активности Коморе предвиђене Програмом едукације (семинари, симпозијуми, саветовања и сл.).

**Члан 12.**

Чланство у Комори престаје:

- на лични захтев,
- искључењем,
- одјавом пребивалишта, односно боравишта на територији Републике Србије.

**Члан 13.**

Члан Коморе може поднети захтев да му чланство у Комори мирује.

уз захтев за мировање чланства у комори члан коморе је дужан да достави Комори доказ о уплаћеној накнади за мировање лиценце и лиценцу коју му је Комора издала.

За време мировања чланства у Комори, члану коморе мирују сва права и обавезе које проистичу из чланства и лиценце.

Решење о мировању чланства у Комори доноси Управни одбор Коморе.

Мировање почиње да тече од дана доношења решења о мировању чланства.

Чланство у Комори се активира подношењем захтева са доказом о уплати чланарине за текућу годину.

**IV ЛИЦЕНЦА****Члан 14.**

Лиценцу за обављање стручних послова у газдовању шумама може да стекне лице које испуњава кумулативно следеће услове:

- члан је Коморе,
- има положен државни стручни испит,
- има положен стручни испит за стицање лиценце за обављање стручних послова газдовања шумама.

Управни одбор на предлог Стручног одбора доноси одлуку о издавању или одузимању лиценце у року који не може бити дужи од 30 дана од дана подношења предлога.

Лиценца се издаје на неодређено време, уколико су испуњени неопходни услови за стицање и плаћена такса за издавање лиценце коју утврђује Управни одбор.

Комора на свом веб-сајту објављује списак лица која имају лиценце и лица којима су лиценце одузете.

Лицу које изгуби лиценцу Комора ће на његов захтев и о његовом трошку издати дупликат лиценце.

Лиценца се одузима:

- 1) у поступку за одузимање лиценце по службеној дужности у следећим случајевима:
  - уколико престане један од услова за стицање;

- на основу личног захтева, члана Коморе, о одјави лиценце;
- 2) у поступку пред Стручним одбором:
- на предлог лица овлашћеног за проверу стручног рада ималаца лиценци;
  - на предлог других лица која пруже доказе да је ималац лиценце извршио теже повреде струке.

Теже повреде струке представљају грубе грешке и пропусте у стручном раду имаоца лиценце које су проузроковале или могле да проузрокују негативне последице већег обима.

Одлука о одузимању лиценце може да садржи и констатацију да ли је лиценца одузета трајно или лице након одређеног рока може поднети захтев за стицање лиценце у складу са прописаним условима.

Рок за подношење захтева за поновно стицање лиценце из претходног става не може бити краћи од 2 (две) године.

Одлуком о одузимању лиценце престаје важење положеног стручног испита за стицање лиценце.

## У ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

### Члан 15.

У случају кршења одредби Статута и других аката Коморе као и неизвршавања дужности предвиђених истим актима, члановима Коморе се могу изрећи дисциплинске мере.

Дисциплинске мере изриче Управни одбор, на основу Статута и општих аката Коморе, а чине их:

1. опомена;
2. јавна опомена;
3. укор пред искључење и
4. искључење из чланства.

Евиденцију изречених дисциплинских мера води стручна служба Коморе.

Дисциплинска мера искључења из чланства може да садржи забрану поновног пријема у чланство у одређеном временском периоду или трајну забрану.

Одлука о изрицању дисциплинске мере се доставља члану Коморе.

Одлуке и поднесци достављају се препорученом поштом са повратницом. У случају да достава на овај начин не успе, иста ће се извршити путем веб презентације и преко огласне табле Коморе. После петнаест дана од дана истицања на веб презентацији и огласној табли, достава се сматра уредном.

### **Члан 16.**

Уколико члан Коморе не извршава обавезе плаћања чланарине у складу са Статутом, Управни одбор доноси одлуку о изрицању опомене.

Уколико члан Коморе у року од 15 дана, од дана пријема опомене не достави доказ о уплати чланарине Управни одбор може изрећи јавну опомену са додатним роком за уплату чланарине.

У случају да члан Коморе не изврши обавезу плаћања чланарине ни након истека рока предвиђеног јавном опоменом Управни одбор доноси одлуку о искључењу из чланства у Комори, те се брише из евиденције чланова Коморе и губи сва права која му проистичу из чланства у Комори, укључујући и право на лиценцу.

### **Члан 17.**

Уколико члан Коморе неоправдано не извршава предвиђене обавезе везане за стручно усавршавање у складу са актима Коморе, Управни одбор може донети одлуку о изрицању опомене са додатним роком за извршавање обавеза.

У случају да члан Коморе не изврши предвиђене обавезе везане за стручно усавршавање, ни након истека рока предвиђеног опоменом, Управни одбор може донети одлуку којом се искључује из чланства у Комори, те се брише из евиденције чланова Коморе и губи сва права која му проистичу из чланства у Комори, укључујући и право на лиценцу.

## **ПРИГОВОР**

### **Члан 18.**

Лице које је искључено из чланства из разлога предвиђених у чл. 16. и 17. може изјавити приговор Управном одбору на одлуку о искључењу у року од 8 дана од дана достављања.

Уколико је приговор основан, Управни одбор може поништити одлуку о изрицању дисциплинске мере.

Управни одбор ће неосновани приговор одбити, док ће неблаговремен и недопуштен одбацити.

Лице које је искључено из чланства у Комори а након истека периода забране учлађења, осим у случају када му је изречена мера трајног искључења, може поново покренути процедуру за пријем у чланство.

## **VI ОРГАНИ КОМОРЕ И ТЕЛА КОМОРЕ**

### **Члан 19.**

Комора остварује своје циљеве и задатке одређене законом и овим статутом преко својих органа.

За обављање одређених задатака Скупштина и Управни одбор могу оснивати помоћна, стална и привремена радна тела.

Делокруг рада, организованост и начин рада, и друга питања од значаја за рад тела из става 2. уређује Управни одбор посебним прописом.

Органи Коморе су:

1. Скупштина Коморе;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Председник Коморе.

Тела коморе су:

1. Стручни одбор;
2. Етички одбор.

Чланови органа и тела Коморе су лица која су имаоци лиценце, која се бирају/именују на начин утврђен овим статутом и правилником.

#### **Члан 20.**

Председник коморе, чланови Управног и Надзорног одбора не могу бити лица изабрана, постављена или именована на функцију у државном органу Републике Србије или Аутономне покрајине.

Поступак и начин избора као и престанак мандата чланова органа и тела Коморе ближе се прописује правилником који доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

#### **Члан 21.**

Мандат чланова свих органа Коморе траје четири године од дана потврђивања избора за чланове Скупштине са могућношћу поновног избора највише два пута за редом изузев чланства у Скупштини.

Чланство у једном од органа Коморе изузев Скупштине и Председника Коморе, искључује могућност чланства у другом органу Коморе.

Органи Коморе обављају послове из свог делокруга и после истека мандата, све док се не изаберу нови.

О случају сукоба интереса члана органа или тела Коморе решава Скупштина Коморе на предлог једне трећине од укупног броја чланова Скупштине.

#### **Члан 22.**

Кандидат за члана Управног одбора, Надзорног одбора је сваки члан Скупштине Коморе који уз изјаву о прихватању кандидатуре добије писану подршку од најмање 5 (пет) чланова Скупштине.

Кандидат за Председника Скупштине Коморе, је сваки члан Скупштине Коморе који уз изјаву о прихватању кандидатуре добије писану подршку од најмање 10 (десет) чланова Скупштине.



**Члан 23.**

Члану органа Коморе престаје мандат пре истека времена на које је изабран у следећим случајевима:

- на лични захтев,
- опозивом,
- разрешењем,
- уколико изгуби својство члана.

**Члан 24.**

Члан органа може бити опозван уколико:

- 1) Дуже од шест месеци не врши своју дужност или је не врши у складу са својом функцијом;
- 2) Без оправданог разлога не учествује или нередовно учествује у раду органа коморе;
- 3) Не извршава закључке и ставове органа коморе за чије је извршење задужен;
- 4) Својим радом и понашањем наноси штету угледу коморе;

Члан органа, чији је рад Скупштина Коморе неповољно оценила, опозива се. Поступак за опозив члана органа може покренути орган чији се члан опозива. Опозив чланова органа врши се по поступку за њихов избор.

Члан органа учествује у раду органа односно обавља функцију до окончања поступка опозива, али најдуже до три месеца.

**Члан 25.**

Уколико члану органа или тела Коморе престане мандат пре истека времена на који је изабран, без обзира на узрок, обавља се накнадни избор у року до 60 дана.

Мандат накнадно изабраном члану органа или тела истиче када и осталим члановима органа или тела Коморе.

Накнадни избор се врши на начин и по поступку предвиђеном за редовни избор.

**VII СКУПШТИНА****Члан 26.**

Скупштина је највиши орган Коморе.

Скупштину чине изабрани представници.

Један представник у Скупштини Коморе се бира на сваких 15 чланова Коморе.

Избори се спроводе на изборној јединици која има најмање 15 чланова Коморе на дан расписивања избора.

Уважавајући разноврсност састава скупштине и ангажовања чланова Коморе, установљавају се изборне јединице:

I – ЈП Србијашуме

II – ЈП Војводинашуме

III – ЈП Национални паркови и привредна друштва за газдовање шумама чији је оснивач локална самоуправа,

IV – научно-образовне институције (школе, факултет, институти, заводи),

V – друге организације које се баве пословима газдовања шумама и остали чланови (чланови који нису запослени или раде у другим организацијама).

Одлука о расписивању избора за Скупштину мора да садржи број и списак регистрованих чланова Коморе по изборним јединицама са стањем на дан расписивања избора за Скупштину.

Изборе за Скупштину расписује председник Скупштине на образложен предлог Управног одбора, најкасније 45 (четрдесет и пет) дана пре истека мандата постојећем сазиву Скупштине.

### Члан 27.

Скупштина:

1. доноси Статут;
2. доноси Пословник о раду;
3. усваја Годишњи план и програм рада Коморе;
4. доноси одлуку о усвајању извештаја о финансијском пословању Коморе;
5. доноси одлуку о усвајању извештаја о раду органа Коморе;
6. доноси правилник о избору чланова органа Коморе;
7. усваја предлог Управног одбора о висини чланарине по претходно добијеној сагласности министра;
8. доноси одлуке о приступању међународним инжењерским и осталим организацијама,
9. утврђује ставове и даје смернице за рад органа и тела Коморе, у складу са Законом, Статутом и осталим прописима, као и смернице у пословима које Министарство поверава Комори;
10. решава по питањима достављеним од стране других органа Коморе;
11. усваја одлуку о престанку рада Коморе, као и о расподели имовине,
12. доноси одлуку о статусним променама,
13. доноси остала општа акта Коморе која нису у надлежности других органа Коморе.
14. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Председник Скупштине потписује и оверава општа акта која су у надлежности Скупштине, записнике са седница Скупштине и остала акта прописана Пословником о раду.

Председника скупштине, у случају привремене спречености или одсутности, у свим овлашћењима замењује потпредседник скупштине.

### Члан 28.

Скупштина из свог састава бира и разрешава:

1. председника и потпредседника Скупштине;
2. председника и потпредседника Коморе, на предлог чланова Управног одбора;
3. чланове других органа коморе.

**Члан 29.**

Скупштина заседа по потреби, а најмање једном годишње.

Скупштину сазива Председник Скупштине или потпредседник скупштине по писменом овлашћењу Председника Скупштине.

Позив за редовно заседање Скупштине који садржи место, датум, време, дневни ред и материјале потребне за рад Скупштине, шаље се најмање 15 (петнаест) дана пре заседања.

**Члан 30.**

Ванредно заседање Скупштине се сазива на захтев:

1. Управног одбора;
2. Надзорног одбора;
3. најмање једне трећине од укупног броја чланова Скупштине.

Ванредно заседање се сазива са унапред утврђеним дневним редом.

Председник Скупштине дужан је да сазове ванредно заседање Скупштине у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног захтева за сазивање ванредног заседања који садржи дневни ред и материјале који су потребни за рад Скупштине.

Позив за ванредно заседање Скупштине који садржи место, датум, време, дневни ред и материјале потребне за рад Скупштине, шаље се најмање 15 (петнаест) дана пре заседања.

Уколико председник Скупштине пропусти рок за заказивање Скупштине из става 3. овог члана, Скупштину сазива и води Председник коморе.

**Члан 31.**

Скупштина пуноправно ради и одлучује, ако је присутно више од половине укупног броја чланова Скупштине.

Статут, измене и допуне Статута, као и друга општа акта Коморе Скупштина доноси, већином гласова од укупног броја чланова Скупштине, а све остале одлуке доносе се простом већином присутних чланова Скупштине, јавним гласањем ако Скупштина другачије не одлучи.

Скупштина доноси одлуке, закључке и препоруке.

Одлуком се одлучује о доношењу Статута, општих аката, програма, планова, извештаја и о другим пословима из делокруга рада.

Препоруком се износи став о одређеном питању и проблему.

Закључком се одлучује у свим осталим случајевима.

Општи акти које Комора доноси, морају бити у сагласности са Статутом.

Одредбе општег акта Коморе које су супротне Статуту, ништаве су.

**VIII ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ****Члан 32.**

Председник Коморе:

1. представља и заступа Комору;
2. одговоран је за законитост рада Коморе,
3. припрема, сазива и води седнице Управног одбора;
4. потписује решење о издавању или одузимању лиценце;
5. потписује одлуке и друга акта које доноси Управни одбор,
6. потписује уверења о положеним стручним испитима,
7. обезбеђује спровођење одлука Скупштине и Управног одбора као и других органа Коморе ако није Статутом другачије предвиђено;
8. обезбеђује извршење Финансијског плана, у оквиру својих надлежности и располаже новчаним средствима Коморе у складу са Финансијским планом;
9. обезбеђује да рад Коморе буде у складу са Уставом, законом, Статутом и другим актима Коморе;
10. координира рад осталих органа и тела и стара се о родној равноправности у органима и телима Коморе;
11. успоставља и развија сарадњу са домаћим и међународним организацијама чији делокруг рада обухвата и послове из области шумарства и других комплементарних области,
12. обавља и друге послове одређене Статутом или другим општим актом Коморе.

Председник Коморе може пренети на потпредседника Управног одбора одређена овлашћења из свог делокруга.

**Члан 33.**

Ако Председник Коморе нађе да је одређени акт Скупштине и других органа Коморе у супротности са важећим законским прописима, овим статутом или другим општим актима Коморе, упозориће на то орган Коморе који је акт донео.

Ако и после упозорења овај орган остане при свом акту, Председник Коморе ће овај акт задржати од извршења и о томе обавестити Скупштину, која ће донети коначну одлуку о извршењу спорног акта.

**Члан 34.**

За свој рад Председник коморе одговара Скупштини, којој једном годишње подноси извештај о раду и активностима Коморе.

Скупштина гласа о разрешењу председника Коморе пре истека мандата на захтев већине чланова Управног одбора, Надзорног одбора или најмање једне трећине чланова Скупштине.

Након доношења одлуке Скупштине нови захтев за разрешење од стране истог подносиоца се може разматрати по истеку рока од годину дана.

Начин постављања и разрешења потпредседника Коморе исти је као и начин постављања и разрешења председника Коморе.

**IX УПРАВНИ ОДБОР****Члан 35.**

Управни одбор је извршни орган Скупштине Коморе који врши права и дужности утврђене овим Статутом и другим општим актима, односно орган који управља пословима Коморе.

Управни одбор има 7 чланова и то: шест изабраних чланова и једног члан Управног одбора кога именује министарство надлежно за послове шумарства.

Управни одбор из реда својих чланова предлаже Скупштини избор председника и потпредседника Управног одбора, односно председника и потпредседника Коморе.

**Члан 36.**

Управни одбор:

1. доноси Пословник о раду;
2. бира чланове и координатора Стручног одбора на предлог Председника коморе;
3. припрема предлоге одлука Скупштине;
4. предлаже државним органима мере за унапређење сектора шумарства,
5. утврђује предлог Статута и других општих аката које доноси Скупштина;
6. предлаже одлуке, доноси закључке и ставове у питањима која се предлажу Скупштини,
7. стара се о извршењу одлука, закључака и других аката Скупштине;
8. усклађује рад комисија и других тела Коморе;
9. изриче дисциплинске мере у складу са Статутом и општим актима Коморе;
10. утврђује висину таксе за издавање лиценце по претходној сагласности министра;
11. утврђује висину накнаде за издавање уверења, потврда и извода из евиденција које води Комора;
12. утврђује висину годишње накнаде за стручно усавршавање;
13. утврђује висину накнаде за мировање чланства;
14. доставља Скупштини предлог висине чланарине у Комори по претходно прибављеној сагласности министра;
15. овлашћује поједине чланове Стручног одбора Коморе за проверу стручног рада имаоца лиценце;
16. формира стручне комисије за полагање стручног испита за стицање лиценци у оквиру Стручног одбора;
17. доноси Правилник о раду Стручног одбора;
18. на предлог Стручног одбора доноси Правилник о вршењу провере стручног рада имаоца лиценце;
19. именује и разрешава чланове радних тела које оснива;
20. доноси Правилник о надокнадама за рад органа и чланова органа и тела Коморе;
21. утврђује висину накнаде за обављање појединих послова и пружање услуга из делокруга рада Коморе;
22. доноси акт о изгледу симбола визуелног идентитета Коморе;
23. припрема план и програм рада, и финансијски план Коморе;
24. разматра примедбе и предлоге чланова Коморе, министарства надлежног за послове шумарства, других државних органа и органа територијалне

- аутономије, локалне самоуправе, образовних и научно-истраживачких институција струке, правних лица која газдују шумама и власника шума, о чему подноси извештај Скупштини,
25. подноси Скупштини на усвајање извештај о раду и финансијском пословању Коморе;
  26. води финансијско пословање Коморе и управља средствима Коморе;
  27. издаје званично гласило-билтен (штампано и/или електронско) Коморе;
  28. доноси остале правилнике који нису у надлежности Скупштине;
  29. доноси правилник о полагању стручног испита за стицање лиценце;
  30. на предлог Стручног одбора доноси Правилник о стручном усавршавању чланова коморе;
  31. на предлог Стручног одбора доноси периодични програм стручног усавршавања чланова Коморе;
  32. одређује представнике Коморе у одговарајућа стручна тела сектора шумарства и државних органа,
  33. доноси одлуку о пријему и искључењу из чланства Коморе;
  34. доноси решење о мировању чланства;
  35. доноси одлуку о издавању и одузимању лиценце;
  36. доноси Дисциплинско-етички правилник и Етички кодекс;
  37. доноси Правилник о почасним члановима Коморе;
  38. одлучује о пословима и питањима који Законом, овим Статутом и другим општим актом нису стављени у делокруг рада Скупштине или неког другог органа,
  39. одлучује у поступку по приговорима и жалбама;
  40. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом и одлукама Скупштине.

#### **Члан 37.**

Председник Управног одбора:

1. припрема, сазива и води седнице Управног одбора;
2. предлаже дневни ред седнице;
3. обезбеђује писане материјале за седнице;
4. координира рад Управног одбора;
5. обавља послове које му повери Управни одбор.

#### **Члан 38.**

Потпредседник Управног одбора:

1. врши дужност председника Управног одбора у случају његове спречености да обавља своје послове, на основу писменог овлашћења председника Управног одбора.
2. обавља послове које му председник Управног одбора повери из своје надлежности.

#### **Члан 39.**

Управни одбор заседа, ако је на седници присутно више од половине свих чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Управни одбор заседа по потреби, а најмање једном у три месеца.

Управни одбор за свој рад одговоран је Скупштини Коморе.

Ванредна седница Управног одбора мора се заказати у року од десет дана од дана пријема образложеног предлога од најмање четири члана Управног одбора.

Рад Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду.

## **X НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Члан 40.**

Надзорни одбор је самостални орган Коморе и за свој рад непосредно одговара Скупштини Коморе.

Надзорни одбор има пет чланова које бира и разрешава Скупштина Коморе.

Чланови Надзорног одбора између себе бирају председника и потпредседника.

### **Члан 41.**

Надзорни одбор:

1. доноси Пословник о раду;
2. контролише законитост и сврсисходност свих активности Коморе, укључујући и материјално и финансијско пословање Коморе;
3. о уоченим неправилностима извештава без одлагања Управни одбор;
4. има право увида у било који документ Коморе, са обавезом чувања пословне тајне;
5. извештава председника Коморе и Управни одбор о својим активностима, а писани извештај подноси Скупштини на њеном редовном заседању;
6. чланови Надзорног одбора имају право присуствовања седницама Управног одбора Коморе.
7. обавља и друге послове надзора према одлуци Скупштине.

### **Члан 42.**

Надзорни одбор ради у седницама које сазива председник.

Председник Надзорног одбора дужан је да, у року не дужем од 15 дана, сазове седницу на захтев Председника Коморе или три члана Надзорног одбора.

Надзорни одбор заседа, ако је на седници присутно више од половине свих чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Надзорни одбор заседа по потреби, а најмање једном годишње.

Надзорни одбор за свој рад одговоран је Скупштини Коморе.

**XI СТРУЧНИ ОДБОР****Члан 43.**

Стручни одбор је тело Коморе које има најмање 9 (девет) чланова.

Стручни одбор се састаје по потреби или на захтев Управног одбора.

Стручни одбор заседа уколико је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

На предлог лица овлашћеног за проверу стручног рада имаоца лиценце разматра и утврђује квалитет стручног рада и предлаже решења и поступке Управном одбору.

**Члан 44.**

Стручни одбор:

1. припрема Правилник о полагању стручног испита за стицање лиценце;
2. припрема Правилник о вршењу провере стручног рада имаоца лиценце;
3. спроводи реализацију стручног испита за стицање лиценце и о томе води евиденцију;
4. доноси предлог о издавању и одузимању лиценце и доставља га Управном одбору;
5. доноси предлог програма стручног усавршавања чланова Коморе;
6. предлаже формирање стручних радних група Управном одбору;
7. даје предлоге Управном одбору у вези измена и допуна законских, подзаконских и других правних аката у области шумарства, као и њиховој примени;
8. предлаже стандарде и процедуре за унапређење послова из области шумарства;
9. обавештава председника Коморе и Управни одбор о својим активностима;
10. обавља и друге задатке које му повери Управни одбор.

**XII ЕТИЧКИ ОДБОР****Члан 45.**

Председника и чланове Етичког одбора, бира и разрешава Скупштина Коморе, на предлог Управног одбора.

**Члан 46.**

Етички одбор:

1. разматра етичка питања која се односе на обављање шумарске професије, односно професије шумарских инжењера,
2. промовише принципе професионалне етике ради успостављања етичког понашања чланова Коморе у обављању шумарске професије,
3. доноси Пословник о раду;
4. припрема Кодекс етичких норми;
5. припрема Дисциплинско-етички правилник;



6. поступа по Дисциплинско-етичком правилнику и Кодексу;
7. спроводи поступак посредовања у мирном решавању спорова између чланова Коморе, на основу Дисциплинско-етичког правилника и Кодекса коморе;
8. обавештава председника Коморе и Управни одбор о својим активностима, а писани извештај подноси Скупштини на њеном редовном заседњу;
9. обавља и друге послове одређене Дисциплинско-етичким правилником, и статутом.

Етички одбор има најмање 7 (седам) чланова и пуноправно ради уколико је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Етички одбор се састаје по потреби и подноси годишњи извештај о своме раду Скупштини коморе.

Етички одбор сазива председник Етичког одбора у складу са Статутом или на образложен захтев Управног одбора.

У случају тешке повреде Кодекса, Етички одбор може од Управног одбора и Надзорног одбора захтевати покретање поступка за сазивање ванредног заседања Скупштине коморе.

#### **Члан 47.**

Етички одбор организује судове части за утврђивање повреда професионалних стандарда и норматива (професионалне одговорности), утврђених Кодексом и Статутом, као и за изрицање мера за те повреде.

Судови части се формирају, из редова Етичког одбора, за сваки појединачни случај.

Председник Етичког одбора утврђује суд части који суди у већу које чине председник и два члана.

Поступак пред судовима части и поступак по жалби ближе се уређују Дисциплинско-етичким правилником.

На одлуку судова части жалба се може изјавити Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

### **XIII ФИНАНСИРАЊЕ КОМОРЕ**

#### **Члан 48.**

За остваривање утврђених циљева и послова Комора располаже финансијским и материјалним средствима.

Комора стиче средства за рад од:

1. чланарине, таксе за издавање лиценце, накнаде за стручно усавршавање, накнаде за вођење евиденције, новчаних казни, спонзорства, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу или натури), финансијских субвенција, оставина;
2. организовања стручних и научних скупова;
3. издавачке и информативне делатности;
4. средстава за реализацију програма од јавног интереса у области шумарства;

5. накнаде за обављање поверених послова и
6. других извора дозвољених законским прописима.

Средствима располаже Управни одбор, на основу финансијског плана који доноси Скупштина.

#### **Члан 49.**

Комора води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

### **XIV СТРУЧНА СЛУЖБА КОМОРЕ**

#### **Члан 50.**

Ради обављања стручних, правних, административних, помоћних и других послова за потребе Коморе образује се Стручна служба.

Организација и рад ове службе утврђује се Правилником о унутрашњој организацији, раду и систематизацији Стручне службе Коморе, који доноси Управни одбор.

Стручна служба води евиденцију чланова, као и издатих и одузетих лиценци.

Стручна служба координира поступак спровођења стручних испита.

#### **Члан 51.**

Радом Стручне службе руководи секретар Коморе, који има завршене најмање основне академске студије, члан је Коморе, а за свој рад одговара председнику Коморе и запослен је у Комори.

### **XV ПРЕСТАНАК РАДА КОМОРЕ**

#### **Члан 52.**

Комора престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Коморе, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 53.**

У случају престанка рада, имовина Коморе пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са законом.

## XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 54.

Скупштина је обавезна да, најкасније до 31. марта текуће године, донесе одлуку о висини чланарине.

Ако се висина чланарине не утврди у складу са одредбом претходног става овог члана, чланови Коморе плаћају аконтацију чланарине у висини чланарине утврђене за претходну годину, у роковима утврђеним овим статутом.

Чланови су обавезни да чланарину уплате најкасније до 01. јуна текуће године.

Почасни чланови Коморе ослобођени су плаћања чланарине.

### Члан 55.

Чланови Стручног одбора, који је први пут изабран, испит за стицање лиценце полажу пред посебном комисијом коју формира Управни одбор.

Састав и делокруг рада комисије из ст. 1. ближе се уређује Правилником о полагању испита за стицање лиценце чланова Коморе.

### Члан 56.

Органи Коморе су дужни да, у року од три године од ступања на снагу овог статута, ускладе свој рад и спроведу поступак доношења и усаглашавања општих аката са Статутом и спроведу непосредне изборе за Скупштину коморе.

Чланови органа Коморе конституисаних до ступања на снагу овог статута настављају да обављају своје послове до избора нових.

### Члан 57.

Измене и допуне Статута доносе се на начин на који је донет овај статут.

### Члан 58.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а примењује се наредног дана од дана добијања сагласности министарства надлежног за послове шумарства.

У Б Е О Г Р А Д У,

дана: 23.08.2017. године

Председник Скупштине  
Коморе инжењера шумарства Србије

---

Александар Воркапић